



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 600**

5 Μαΐου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. ΔΙΑΔΠ/Ε/8217 (1)

Καθορισμός διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων - Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.) που διεκπεραιώνονται και μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ -
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 24 του Ν. 3200/2003 (ΦΕΚ 281/Α/9.12.2003) «Τροποποίηση του Ν. 1388/1983 "Ίδρυση Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης", ίδρυση Εθνικής Σχολής Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 31 του ν. 3013/2002 «Αναβάθμιση της πολιτικής προστασίας και άλλες διατάξεις» ΦΕΚ 102/Α΄/1.5.2002.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 3242/2004 (ΦΕΚ 102/Α/24.5.2004).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 1599/86 «Σχέσεις Κράτους - Πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου δελτίου ταυτότητας και άλλες διατάξεις» ΦΕΚ 75/Α/11.6.1986.

5. Τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 3 του ν.2690/99 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» ΦΕΚ 45/Α/9.3.1999.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν.2081/1992 «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 154/Α/1992), με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29 Α στο ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α/1985), όπως τελικά αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του ν.2469/1997 (ΦΕΚ39/Α/1997).

7. Του εδαφίου α του άρθρου 2 και της παραγράφου 1 του άρθρου 5 της κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης» υπ'αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/2/6139/23.3.2004 (ΦΕΚ 527 Β΄)

8. Την υπ'αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Α1/18368/ 1.10.2002/Φ.Ε.Κ. 1276 Β΄ Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Καθορισμός του τύπου και του περιεχομένου της Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75)».

9. Την ανάγκη βελτίωσης της εξυπηρέτησης και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τον πολίτη.

10. Το γεγονός ότι από την έκδοση της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Οι ακόλουθες διοικητικές διαδικασίες που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Γεωργικής Ανάπτυξης και Τροφίμων- Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.) - μπορούν να διεκπεραιώνονται και μέσω

των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) κατά την προβλεπόμενη από τα άρθρα 31 του ν. 3013/2002 και 8 του ν. 3242/2004 διαδικασία:

1. Χορήγηση βεβαίωσης προϋπηρεσίας για εποχιακούς γεωπόνους και κτηνιάτρους εκτιμητές

2. Χορήγηση βεβαίωσης ενισχύσεων ΠΣΕΑ σε παραγωγούς

3. Χορήγηση βεβαίωσης καταβολής αποζημιώσεων ΕΛΓΑ στους παραγωγούς

4. Χορήγηση ανάλυσης αποζημιώσεων ΕΛΓΑ που καταβλήθηκαν στους παραγωγούς

5. Πιστοποίηση στοιχείων παραγωγού

Για τη διεκπεραίωση των παραπάνω διαδικασιών συμπληρώνεται ηλεκτρονικά ειδικό έντυπο, κατόπιν διασύνδεσης των ΚΕΠ με την μηχανογραφική εφαρμογή του ΕΛΓΑ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Απριλίου 2005

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΑΝΔΡΕΟΥΛΑΚΟΣ

ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΜΠΑΣΙΑΚΟΣ



Αριθ. 3376-Δ/Φ54 (2)

Καθορισμός αμοιβής της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου «Ανάπτυξη και Συντήρηση Portal».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», όπως τροποποιήθηκε με τις παραγράφους 4 και 8 του άρθρου 7 του ν. 1943/1991 (ΦΕΚ 50/Α) και του άρθρου 29Α του ίδιου νόμου που προστέθηκε με το άρθρο 27 του ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 137/Α΄/1985) και (ΦΕΚ 154/Α/1992) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ.2α του ν.2469/1997 (ΦΕΚ 38/Α), καθώς και τον ν. 3242/2004 (ΦΕΚ 102Α/24.5.2004).

2. Τον ν. 2085/1992 «Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης, λειτουργίας και προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 170/Α/20.10.1992).

3. Τον ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251 Α/14.11.2000) «Διαχείριση, Παρακολούθηση, Έλεγχος Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τον ν.3193/2003 (ΦΕΚ 266Α/20.11.2003) «Κανόνες τιμολόγησης, ρυθμίσεις Φ.Π.Α., ηλεκτρονικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις».

4. Τον ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297Α/23.12.2003) άρθρο 17 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου ΝΠΔΔ και ΟΤΕ, μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντίστοιχων της Ελληνικής Αστυνομίας του Πυροσβεστικού και λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς Διατάξεις».

5. Το π.δ. 81/21.3.2002 (ΦΕΚ 57/τ.Α/21.3.2002) περί συγχώνευσης των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών.

6. Το π.δ. 4/2002 «Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας - Στήριξης και διαχείρισης των αντίστοιχων πόρων».

7. Την υπ' αριθμ. 41637/ΔΙΟΕ 769 (ΦΕΚ 1502/Β/8.12.2000) κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (ΚΥΑ) «Σύσταση Ειδικής Γραμματείας για την Κοινωνία της Πληροφορίας και Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ «ΚτΠ», όπως ισχύει.

8. Την υπ' αριθμ. 16421/340/5.4.2004 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών για τον διορισμό του Ειδικού Γραμματέα (αρ. ΦΕΚ 101Γ/6.4.2004).

9. Την με αρ. Ε (2001) 551, 14.3.2001 απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας" το οποίο εντάσσεται στο Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης για τις κοινοτικές διαρθρωτικές παρεμβάσεις στις περιφέρειες του στόχου αριθ. 1 στην Ελλάδα, CCI 2000/GR/16/1/PO/023, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. Ε (2004) 5868, 29.12.2004 απόφαση της Επιτροπής.

10. Το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού όπως αυτό εγκρίθηκε στην 4η Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΚτΠ» στις 18.11.2004.

11. Την υπ' αριθμ. 9573/ΕΥΣΑΑΠ 178/11.3.2005 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών έγκρισης του ετήσιου προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας της ΕΥΔ ΕΠ «ΚτΠ» για το έτος 2005.

12. Την υπ' αριθμ. 9061/ΔΕ-993/7.3.2005 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας & Οικονομικών για την ένταξη στην ΣΑΕ 019/3 του ΠΔΕ 2005 του έργου 2002ΣΕ 01930002 «Δαπάνες Τεχνικής Βοήθειας - Στήριξης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ ΚτΠ χρηματοδοτούμενων από αμιγώς Εθνικούς Πόρους».

13. Την υπ' αριθμ. 11337/ΔΙΟ1604/29.3.2005 απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών για την κατανομή χρηματοδότησης του έργου 2002ΣΕ01930002.

14. Τις ανάγκες της Υπηρεσίας για την Εφαρμογή του Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας» (άρθρο 1 παρ. 2, ΠΔ 4/2002).

15. Την υπ' αριθμ. 36-Δ/Φ5201/05/5.1.2005 (ΦΕΚ 30/Β/17.1.2005) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας & Οικονομικών για την «Σύσταση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου «Ανάπτυξη και Συντήρηση Portal».

16. Το από 21.3.2005 υπηρεσιακό σημείωμα του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας για τον καθορισμό της αμοιβής των μελών της Επιτροπής, αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό της αμοιβής των μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου «Ανάπτυξη και Συντήρηση Portal».

Η αποζημίωση ανέρχεται στα σαράντα ένα ευρώ και τριάντα λεπτά (41,30 €) ανά συνεδρίαση, σύμφωνα με το άρθρο 17, παρ. 2β, του Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297Α/23.12.2003).

Η Επιτροπή συγκαλείται σε τακτική συνεδρίαση, με πρόσκληση του Προέδρου της, εκτός ωραρίου απασχόλησης και σε έκτακτη συνεδρίαση όποτε το κρίνει αναγκαίο ο Ειδικός Γραμματέας για την Κοινωνία της Πληροφορίας του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, με ανώτατο όριο ετησίως τις 50 συνεδριάσεις. Σε κάθε συνεδρίαση της Επιτροπής Παραλαβής θα συντάσσονται Πρακτικά τα οποία θα υποβάλλονται στην Μονάδα Δ' της ΕΥΔ ΕΠ «ΚτΠ» για τις απαραίτητες ενέργειες. Στο τέλος κάθε τετραμήνου, η Μονάδα Δ' θα προβαίνει στην καταβολή της αποζημίωσης των μελών, λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των Πρακτικών και την σχετική έγκριση αυτών, από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

Συνολικά το κόστος της Επιτροπής για το έτος 2005, δεν θα ξεπεράσει τα έξι χιλιάδες, εκατόν ενενήντα πέντε ευρώ (6.195,00 €), συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του έργου 2002ΣΕ01930002, ενταγμένου στη ΣΑΕ 019/3 του ΠΔΕ 2005, και συγκεκριμένα την κατηγορία Δ1 Αμοιβή Ομάδων Εργασίας και Επιτροπών, του Υποπρογράμματος Β' του εγκεκριμένου ετήσιου προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας της ΕΥΔ ΕΠ «ΚτΠ» για το έτος 2005.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Απριλίου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ

Αριθ. Φ. 370/ΑΔ. 451046 (3)

Ανάθεση αρμοδιοτήτων ΥΦΕΘΑ στον Α/ΓΕΑ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Τον α.ν. 245/1936 (ΦΕΚ Α' 459) «Περί Στελέχους Εφέδρων Αξκών της Αεροπορίας", όπως τροποποιήθηκε από τον α.ν. 1861/1939 (ΦΕΚ Α' 310).

β. Το ν. 2292/1995 (ΦΕΚ Α' 35) «Οργάνωση και Λειτουργία Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, Διοίκηση και Έλεγχος των ΕΔ».

γ. Το ν. 1763/1988 (ΦΕΚ Α' 57) «Στρατολογία των Ελλήνων».

δ. Το ν. 1558/1985 (ΦΕΚ Α' 137) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

ε. Την υπ' αριθμ. 177026/17.3.2004 κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β' 517) για την εφαρμογή του ν. 1763/1988.

στ. Την Πα.Δ. 4-29/95/ΓΕΕΘΑ «Περί Γενικών Οδηγιών επί Συστήματος Επιστράτευσης των Κλάδων των ΕΔ», αποφασίζουμε:

1. Εξουσιοδοτείται ο Αρχηγός ΓΕΑ για την πρόσκληση και απόλυση των έφεδρων Αξκών και οπλιτών που θα κληθούν να συμμετάσχουν σε ασκήσεις επιστράτευσης - εκπαίδευσης εφέδρων σε πραγματική βάση στην Πολεμική Αεροπορία για το έτος 2005.

2. Οι λοιπές απαραίτητες οδηγίες για την πρόσκληση, την κατάταξη και απόλυση των εφέδρων, τις ειδικότητες αυτών, το στρατωνισμό και την εκπαίδευση τους καθώς και τη συμμετοχή τους στις ασκήσεις, θα καθορισθούν με διαταγή του ΓΕΑ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Απριλίου 2005

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. οικ. 24535/1795 (4)

Τροποποίηση της υπ'αριθμ. 57493/2821/03/28.6.2004 (Β΄ 1055) απόφασης του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του άρθρου 6 του ν.δ. 4535/1966 «περί τροποποιήσεως φορολογικών τινών διατάξεων» (Α' 165) όπως ισχύει.

β. του άρθρου 1 του ν.δ. 570/1970 «περί αλλαγής κυρίων χαρακτηριστικών αυτοκινήτων» (Α΄ 125).

γ. του άρθρου 29Α του ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α΄ 137), όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του ν.2081/1992 (Α' 154) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του ν. 2469/1997 «περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

2. Την ανάγκη τροποποίησης των διατάξεων με τις οποίες υπολογίζεται το μέγιστο επιτρεπόμενο ύψος του αμαξώματος των ανατρεπόμενων οχημάτων που μεταφέρουν χωματουργικά προϊόντα συναρτήσει ενός σταθερού αριθμητικού συντελεστή.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Το άρθρο 2 της υπ'αριθμ. 57493/2821/03/28.6.2004 (Β' 1055) απόφασης αντικαθίσταται με τα παρακάτω:

« Άρθρο 2
Μέγιστο ύψος αμαξώματος ανατρεπόμενων οχημάτων
(φορτηγά - επικαθήμενα - ρυμουλκούμενα)

1 .Μεταφερόμενα προϊόντα - υλικά

Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται στα ανατρεπόμενα οχήματα που προορίζονται αποκλειστικά για τη μεταφορά χωματουργικών προϊόντων.

2. Οχήματα τιθέμενα για πρώτη φορά σε κυκλοφορία

Το μέγιστο επιτρεπόμενο ύψος των αμαξωμάτων επιτρέπεται να είναι εκείνο ώστε σε κάθε τόνο ωφέλιμου φορτίου να αντιστοιχεί 0.65 κυβικό μέτρο φόρτωσης

$$\text{Μέγιστο επιτρεπόμενο ύψος} = \frac{0.65 \times \text{ωφέλιμο φορτίο}}{\text{εσωτερικό μήκος αμαξώματος} \times \text{εσωτερικό πλάτος αμαξώματος}}$$

όπου το ωφέλιμο φορτίο είναι εκφρασμένο σε τόνους και το εσωτερικό μήκος και εσωτερικό πλάτος αμαξώματος σε μέτρα.

Στην περίπτωση που το αμάξωμα δεν έχει σχήμα ορθογώνιου παραλληλεπίπεδου υποβάλλεται επιπλέον μελέτη υπολογισμού του όγκου του αμαξώματος από την οποία προκύπτει το μέγιστο επιτρεπόμενο ύψος αμαξώματος.

Η προσαρμογή του ύψους του αμαξώματος γίνεται μόνο με κοπή του.

3. Κυκλοφορούντα οχήματα

3.1. Για τα οχήματα που κυκλοφορούν πριν την ισχύ της παρούσας και προορίζονται για τη μεταφορά των αναφερομένων στην παράγραφο 1 προϊόντων και των οποίων το ύψος αμαξώματος είναι μεγαλύτερο από το καθοριζόμενο στην προηγούμενη παράγραφο, οι κύριοι και κάτοχοι ή νομείς και κάτοχοι αυτών υποχρεούνται μέχρι 31.12.2005 να προσαρμόσουν το ύψος του αμαξώματος σύμφωνα με την παράγραφο 2 μόνο με κοπή, λαμβάνοντας υπόψη τους κανόνες της τέχνης και της τεχνικής.

3.2. Ειδικότερα για τα οχήματα με ημερομηνία πρώτης ταξινόμησης στην χώρα μας πριν από την 1.1.1994, καθώς και για τα οχήματα με αμάξωμα από αλουμίνιο, η κοπή του αμαξώματος θα διενεργείται μόνο εφόσον δεν επηρεάζεται η οδική ασφάλεια του οχήματος, μετά από σχετική δήλωση σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 1599/1986, και μελέτη αντοχής του αμαξώματος από διπλωματούχο μηχανολόγο ή ηλεκτρολόγο μηχανικό ή πτυχιούχο μηχανικό ΤΕ αντίστοιχης ειδικότητας ή άλλης ειδικότητας διπλωματούχο ή πτυχιούχο μηχανικό σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που ρυθμίζουν τα επαγγελματικά δικαιώματα αυτών.

Σε περίπτωση που από την δήλωση και την μελέτη, προκύπτει ότι η κοπή του αμαξώματος, σύμφωνα με τη παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου, εμπεριέχει κινδύνους για την οδική ασφάλεια του οχήματος, τότε το όχημα προσαρμόζεται στις διατάξεις της παραγράφου 4 αυτού του άρθρου.

3.3. Για την κοπή του αμαξώματος - όπου αυτή επιβάλλεται σύμφωνα με τη παρούσα - θα εκδίδεται νέα άδεια κυκλοφορίας με την αναγραφή των νέων διαστάσεων της αμάξης.

4. Τοποθέτηση γωνιακού ελάσματος

Σε οχήματα που σύμφωνα με την παρ. 3.2. του παρόντος άρθρου δεν επιβάλλεται η κοπή του αμαξώματος τους και προορίζονται για τη μεταφορά των αναφερομένων στην παράγραφο 1 προϊόντων και των οποίων το μέγιστο ύψος αμαξώματος είναι μεγαλύτερο από το καθοριζόμενο στην προηγούμενη παράγραφο ή και φέρουν σύμφωνα με τις διατάξεις της 8716/1981 (Β΄ 162) το αναφερόμενο στην παράγραφο 2 αυτής γωνιακό έλασμα, οι κύριοι και κάτοχοι ή νομείς και κάτοχοι αυτών εντός 18 μηνών από την ισχύ της παρούσας υποχρεούνται:

❖ Να αφαιρέσουν εφόσον φέρουν το γωνιακό ισοσκελές έλασμα (L) διαστάσεων 40 Χ 40 χιλιοστών που προβλεπόταν από την παράγραφο 2 της 8716/1981 (Β΄ 162) απόφασης

❖ Να τοποθετήσουν στο μέγιστο επιτρεπόμενο ύψος από το δάπεδο του αμαξώματος που καθορίζεται από τις διατάξεις της παραγράφου 2 ανάλογα γωνιακό ισοσκελές έλασμα (L) διαστάσεων 40 Χ 40 χιλιοστών. Αυτό το γωνιακό έλασμα τοποθετείται περιμετρικά στα εσωτερικά τοιχώματα του αμαξώματος του ανατρεπόμενου οχήματος, με τα δύο σκέλη του να εφάπτονται στο αμάξωμα και στερεώνεται με ηλεκτροσυγκόληση είτε συνεχή είτε κάθε πέντε εκατοστά. Το έλασμα αυτό υποδηλώνει το μέγιστο ύψος από το δάπεδο μέχρι του οποίου επιτρέπεται η φόρτωση.

5. Γενικές διατάξεις

5.1. Απαγορεύεται η χρήση παραπετίων στα ανατρεπόμενα οχήματα που προορίζονται για τη μεταφορά των προϊόντων της παραγράφου 1.

5.2. Σε περίπτωση αντικατάστασης αμαξώματος για οποιονδήποτε λόγο επιτρεπομένου από άλλες διατάξεις, εφαρμόζεται η παράγραφος 2.

5.3. Για τα ανατρεπόμενα οχήματα που προορίζονται για τη μεταφορά προϊόντων της παραγράφου 1 έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 32 του ν. 2696/1999 που κύρωσε τον ΚΟΚ (Α' 57) όπως ισχύει.

5.4. Στους παραβάτες των διατάξεων της παρούσας επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 92 του ν. 2696/1999 που κύρωσε τον ΚΟΚ (Α' 57), όπως ισχύει.»

Άρθρο 2

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Απριλίου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΧΑΛΗΣ ΛΙΑΠΗΣ

Αριθ. 3156 (5)

Καθορισμός όρων και κριτηρίων για το Πρόγραμμα Χορήγησης Υποτροφιών για Σπουδές στο Εξωτερικό Αποφοίτων Τουριστικής Εκπαίδευσης.

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 34 του ν.3105/03 (ΦΕΚ 29/03) «Τουριστική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, Ρυθμίσεις για τον Τουρισμό και άλλες διατάξεις».

2. Το π.δ. 122 /2004 Ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού (ΦΕΚ 85 Α).

3. Του ν.3270/8.10.2004 (ΦΕΚ 187/Α/11.10.2004) «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης και θέματα τουρισμού».

4. Το π.δ. 123/2004 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 86/Α/2004).

5. Την με υπ'αριθμ. 1153/20.4.2004 (ΦΕΚ 591/Β/21.4.2004) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Τουριστικής Ανάπτυξης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Τουριστικής Ανάπτυξης Αναστάσιο Λιάσκο».

6. Την με υπ'αριθμ. 2955/28.5.2004 (ΦΕΚ 157/Β/4.6.2004) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Τουριστικής Ανάπτυξης «Διορισμός Ειδικού Γραμματέα του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης».

7. Την με υπ'αριθμ. 14650/ΔΙΟΕ 85/17.3.2004 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

8. Την με υπ'αριθμ. 222/21.7.2004 απόφαση του Δ.Σ. του ΟΤΕΚ περί έγκρισης για το «Πρόγραμμα Χορήγησης Υποτροφιών για Σπουδές στο Εξωτερικό Αποφοίτων Τουριστικής Εκπαίδευσης» και την 66/9.2.2005 απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Τ.Ε.Κ περί έγκρισης υποβολής ΤΔΕ/Υ «Χορήγηση Υποτροφιών για Σπουδές στο Εξωτερικό Αποφοίτων Τουριστικής Εκπαίδευσης».

9. Την Δράση 8.1.4, του Μέτρου 8.1, άξονα 8 του ΕΠΑΝ.

10. Προσκλήσεις ΕΠΑΝ υπ' αρίθμ.4620/Β3 554/13.6.2003 & 9183/Β3 1120/30.10.2003.

11. Την με υπ'αρίθμ.111/8.3.2005 απόφαση που λήφθηκε στην 9η συνεδρίαση του Δ.Σ. του ΟΤΕΚ.

12. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη συνολικού ύψους 657.000,00 €, η οποία θα βαρύνει τον ΚΑΕ 9422 «Επιχορηγήσεις για δαπάνες εκπαίδευσης» του ΠΔΕ έτους 2005 καθώς και τους ΚΑΕ 0264 και 0426 του Τακτικού Προϋπολογισμού του ΟΤΕΚ, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε τους όρους και τα κριτήρια χορήγησης υποτροφιών στους αποφοίτους Τουριστικής Εκπαίδευσης και ειδικότερα: 1) πτυχιούχους ΑΕΙ Τουριστικής Εκπαίδευσης, 2) πτυχιούχους ΑΤΕΙ Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων, 3) διπλωματούχους ΑΣΤΕ, 4) διπλωματούχους Σχολών Ξεναγών Ο.Τ.Ε.Κ., 5) διπλωματούχους δημοσίων και ιδιωτικών ΙΕΚ τουριστικής κατεύθυνσης πιστοποιημένων από τον ΟΕΕΚ ή ισότιμο πτυχίο της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το Υπουργείο Παιδείας των ειδικοτήτων: Ειδικός Ξενοδοχειακών Υπηρεσιών και Τροφοδοσίας, Υπεύθυνος Υποδοχής και Φιλοξενίας, Ειδικός Ξενοδοχειακής Ψυχαγωγίας, Υπεύθυνος Μονάδας συστηματοποιημένου Επισιτισμού (Catering), Υπάλληλος Τουριστικού Γραφείου, Ειδικός Διαχείρισης Τουριστικών Εκδηλώσεων, Στέλεχος Τουρισμού Υπαίθριων Δραστηριοτήτων, Επιμελητής-Ξεναγός Εθνικών Δρυμών και Χώρων Αναψυχής, Ειδικός Τουριστικού Πρακτορείου, Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης, Βοηθός Μαγειρικής Τέχνης, Βοηθός Εστιατορικής Τέχνης, Βοηθός Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη, Τεχνικός Αρτοποιίας-Ζαχαροπλαστικής, Υπάλληλος Μπαρ, 6) διπλωματούχους δημοσίων και ιδιωτικών ΤΕΕ Α΄ και Β΄ κύκλου, τουριστικής κατεύθυνσης, για χορήγηση υποτροφιών για σπουδές σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (εκτός Ελλάδος) για τα έτη 2005-2006, στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα 2000-2006.

2. Με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Τ.Ε.Κ προκηρύσσονται κατά χρονική διάρκεια οι θέσεις υποτροφιών σπουδών ανάλογα με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και με αντίστοιχη κατανομή του εκάστοτε προϋπολογισμού του προγράμματος (όπως αναφέρεται στον πίνακα της παρ. 7).

3. ΤΟΜΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ

Υποτροφίες για σπουδές παρέχονται στους παρακάτω τομείς ενδιαφέροντος:

3.1 Τομέας Τουρισμού

- Διοίκηση Τουρισμού
- Τουριστική Ανάπτυξη
- Τουρισμός και Αναψυχή
- Εναλλακτικές και ειδικές μορφές τουρισμού (ενδεικτικά αναφέρονται: Συνεδριακός, Εκθεσιακός, Πολιτιστικός, Χειμερινός, Οικοτουρισμός, Αθλητικός τουρισμός, Αστικός τουρισμός, Θερμαλιστικός κλπ).
- Επικοινωνιακή πολιτική - Δημόσιες Σχέσεις - Τουριστική Ψυχολογία

3.2 Τομέας Ξεναγών

- Ιστορία της Τέχνης
- Σπάνιες Γλώσσες (εκτός Αγγλικών, Γαλλικών, Γερμανικών, Ιταλικών, Ισπανικών)
- Θρησκευτικός / Πολιτιστικός Τουρισμός
- Ευρωπαϊκός Πολιτισμός
- Διαχείριση Πολιτιστικής Κληρονομιάς
- Επικοινωνιακή Πολιτική - Τουριστική Ψυχολογία.

3.3 Τομέας Ξενοδοχίας

- Διεθνές Ξενοδοχειακό Management
- Περιβαλλοντική τουριστική πολιτική των Ξενοδοχείων

• Ανθρώπινοι Πόροι και Διοίκηση Προσωπικού στον τουρισμό

• Ξενοδοχειακό marketing

• Οργάνωση και Διοίκηση Ξενοδοχειακών & συναφών Επιχειρήσεων

3.4 Τομέας Επισιτισμού

• Διασφάλιση Ποιότητας Τροφίμων & Ποτών

• Διαιτολογία - Διατροφή

• Μαζική Παραγωγή, Εστίαση, Τροφοδοσία

• Ειδικεύσεις στη Μαγειρική Τέχνη, Ζαχαροπλαστική και Αρτοποιία

• Οινοχοεία και Μπαρ

3.5 Τομέας Πρακτορείων Ταξιδίων -Τουριστικών Γραφείων:

• Σχεδιασμός και Πωλήσεις τουριστικών πακέτων

• Οργάνωση συνεδρίων & εκδηλώσεων

3.6 Οποιαδήποτε άλλη ειδικότητα που δεν περιγράφεται στους παραπάνω τομείς αλλά υπάγεται σε αυτούς, εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης και δύναται να γίνει δεκτή κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης της.

Με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Τ.Ε.Κ. προκηρύσσονται οι θέσεις υποτροφιών σπουδών, ανάλογα με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και την αντίστοιχη κατανομή του προϋπολογισμού του προγράμματος. Ο Ο.Τ.Ε.Κ. δύναται να ανακατανείμει τον προϋπολογισμό σε περίπτωση που δεν υπάρξει ικανή συμμετοχή σε κάποιους από τους παραπάνω τομείς ή τύπους υποτροφίας.

4. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Δεκτοί στο πρόγραμμα γίνονται:

• Πτυχιούχοι ΑΕΙ Τουριστικής Εκπαίδευσης

• Πτυχιούχοι ΑΤΕΙ Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων

• Διπλωματούχοι ΑΣΤΕ

• Διπλωματούχοι Σχολών Ξεναγών Ο.Τ.Ε.Κ.

• Διπλωματούχοι δημοσίων και ιδιωτικών ΙΕΚ τουριστικής κατεύθυνσης πιστοποιημένοι από τον ΟΕΕΚ ή ισότιμο πτυχίο της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το Υπουργείο Παιδείας των ειδικοτήτων: Ειδικός Ξενοδοχειακών Υπηρεσιών και Τροφοδοσίας, Υπεύθυνος Υποδοχής και Φιλοξενίας, Ειδικός Ξενοδοχειακής Ψυχαγωγίας, Υπεύθυνος Μονάδας συστηματοποιημένου Επισιτισμού (Catering), Υπάλληλος Τουριστικού Γραφείου, Ειδικός Διαχείρισης Τουριστικών Εκδηλώσεων, Στέλεχος Τουρισμού Υπαίθριων Δραστηριοτήτων, Επιμελητής-Ξεναγός Εθνικών Δρυμών και Χώρων Αναψυχής, Ειδικός Τουριστικού Πρακτορείου, Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης, Βοηθός Μαγειρικής Τέχνης, Βοηθός Εστιατορικής Τέχνης, Βοηθός Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη, Τεχνικός Αρτοποιίας-Ζαχαροπλαστικής, Υπάλληλος Μπαρ.

• Διπλωματούχοι δημοσίων και ιδιωτικών ΤΕΕ Α΄ και Β΄ κύκλου, τουριστικής κατεύθυνσης

Δεκτοί στο πρόγραμμα γίνονται επίσης οι υποψήφιοι πτυχιούχοι - διπλωματούχοι των προαναφερθεισών κατηγοριών, που εξετάστηκαν επιτυχώς σε όλα τα απαιτούμενα για τη λήψη του πτυχίου - διπλώματος μαθήματα και ολοκλήρωσαν επιτυχώς τη διπλωματική τους και την πρακτική τους άσκηση καθώς και οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από το πρόγραμμα σπουδών τους.

Όριο ηλικίας το 35ο έτος.

5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ

Η διάρκεια της υποτροφίας ορίζεται από 2 έως 12 μήνες και εξαρτάται από το πρόγραμμα σπουδών που θα ακολουθήσει ο υπότροφος.

Συγκεκριμένα η διάρκεια της υποτροφίας είναι:

• 2-6 μήνες για προγράμματα επιμόρφωσης - κατάρτισης,

• έως 12 μήνες για απόκτηση πανεπιστημιακού τίτλου επιπέδου Bachelor για αποφοίτους ΑΣΤΕ και ΑΤΕΙ τουριστικής κατεύθυνσης,

• 12 μήνες για μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών επιπέδου M.A., MSc, D.E.A. ή αντιστοίχου. Επισημαίνεται ότι, εάν από το εκάστοτε πρόγραμμα σπουδών προβλέπεται ως ελάχιστος για την απόκτηση του τίτλου χρόνος μεγαλύτερος του ενός έτους, η περίπτωση εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Στα προγράμματα απόκτησης πρώτου πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου δωδεκάμηνης διάρκειας και σε περίπτωση που ο υποψήφιος δεν ολοκληρώσει επιτυχώς την πτυχιακή του εργασία, το Δ.Σ. του ΟΤΕΚ δύναται να χορηγεί παράταση 6 μηνών χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση του Οργανισμού.

6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ

Η επιλογή του οργανισμού υποδοχής (εκπαιδευτικού ιδρύματος) και η αποδοχή του υποψηφίου από αυτόν, αποτελούν αποκλειστική ευθύνη του υποψηφίου.

6.1. Προϋποθέσεις Υποψηφίου Υποτρόφου

Οι υποψήφιοι υπότροφοι θα πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. Να είναι Έλληνες υπήκοοι ή, υπήκοοι κρατών-μελών της Ε.Ε. κατέχοντες πιστοποιητικό επάρκειας της Ελληνικής Γλώσσας (Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας) που χορηγείται κατά το νόμο 2413/1996, ΦΕΚ 124 Α΄ (άρθρο 10 παρ.3) από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας. Επίσης αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας.

2. Να είναι κάτοχοι τουλάχιστον ενός εκ των παρακάτω τίτλων σπουδών:

• Πτυχίο κατεύθυνσης Τουριστικής-Ξενοδοχειακής Εκπαίδευσης αλλοδαπού ιδρύματος αναγνωρισμένο από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ελληνικού Δημοσίου

• Πτυχίο ΑΤΕΙ Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων ή ισότιμο πτυχίο αλλοδαπού ιδρύματος αναγνωρισμένου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ελληνικού Δημοσίου

• Δίπλωμα ΑΣΤΕ ή ισότιμο πτυχίο της αλλοδαπής αναγνωρισμένου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ελληνικού Δημοσίου

• Δίπλωμα Σχολών Ξεναγών Ο.Τ.Ε.Κ.

• Δίπλωμα δημοσίου ή ιδιωτικού ΙΕΚ τουριστικής κατεύθυνσης πιστοποιημένου από τον ΟΕΕΚ ή ισότιμο πτυχίο της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το Υπουργείο Παιδείας των ειδικοτήτων: Ειδικός Ξενοδοχειακών Υπηρεσιών και Τροφοδοσίας, Υπεύθυνος Υποδοχής και Φιλοξενίας, Ειδικός Ξενοδοχειακής Ψυχαγωγίας, Υπεύθυνος Μονάδας συστηματοποιημένου Επισιτισμού (Catering), Υπάλληλος Τουριστικού Γραφείου, Ειδικός Διαχείρισης Τουριστικών Εκδηλώσεων, Στέλεχος Τουρισμού Υπαίθριων Δραστηριοτήτων, Επιμελητής-Ξεναγός Εθνικών Δρυμών και Χώρων Αναψυχής, Ειδικός Τουριστικού Πρακτορείου, Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης, Βοηθός Μαγειρικής Τέχνης, Βοηθός Εστιατορικής Τέχνης, Βοηθός Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη, Τεχνικός Αρτοποιίας-Ζαχαροπλαστικής, Υπάλληλος Μπαρ.

• Δίπλωμα δημοσίου ή ιδιωτικού ΤΕΕ, Α΄ ή Β΄ κύκλου, τουριστικής κατεύθυνσης ή ισότιμο πτυχίο της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το Υπουργείο Παιδείας

3. Οι υποψήφιοι που είναι δημόσιοι υπάλληλοι ή υπάλληλοι ΝΠΔΔ μπορούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον μόνο εφόσον δικαιούνται εκπαιδευτικής αδείας από την προϊσταμένη Αρχή σύμφωνα με τις υπάρχουσες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

4. Οι άνδρες υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν υποψηφιότητα εφόσον:

• Έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή

• Έχουν νόμιμα απαλλαγή απ' αυτές ή

• Έχουν αναβολή κατάταξης

6.2. Προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούν οι Οργανισμοί υποδοχής

Τα επιλεχθέντα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και Οργανισμοί

• για σπουδές διάρκειας 2-6 μηνών θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένα από τις εποπτεύουσες αρχές της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένα,

• για σπουδές μεγαλύτερης διάρκειας θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένα από το ΔΙΚΑΤΣΑ.

7. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ 2005-2006

Η κατανομή των κονδυλίων ανά χρονική διάρκεια υποτροφίας παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα. Ο προϋπολογισμός δύναται να ανακατανεμηθεί από το Δ.Σ. του ΟΤΕΚ ανάλογα με την ζήτηση που υπάρχει ανά τομέα και είδος παρεχόμενης υποτροφίας σε επιμέρους τομείς.

ΣΠΟΥΔΕΣ		
Διάρκεια (Μήνες)	Αριθμός Υποτροφιών	Δαπάνη (σε Ευρώ)
2 έως 6	10	150.000
έως 12	10	250.000
12 (Master)	10	250.000
Σύνολο	30	650.000

8. ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ

1. Ο ΟΤΕΚ ελέγχει την πρόοδο των υποτρόφων καθ'όλη τη διάρκεια της υποτροφίας.

2. Το ΔΣ του ΟΤΕΚ έχει το δικαίωμα να αποφασίσει για την ανάκληση ή την οριστική διακοπή της υποτροφίας, όταν κρίνει ότι συντρέχουν λόγοι (αναφερόμενοι στην επίδοση, τη συμπεριφορά, κλπ) που το επιβάλλουν.

3. Κάθε υπότροφος υποχρεούται να υπογράψει ειδική σύμβαση με τον ΟΤΕΚ, στην οποία καθορίζονται οι υποχρεώσεις του απέναντι στον Οργανισμό κατά τη διάρκεια της υποτροφίας. Ειδικότερα υποχρεούται:

• Να τηρήσει το πρόγραμμα σπουδών και να μην παρεκκλίνει απ' αυτό καθόλη τη διάρκεια της υποτροφίας

• Να αφιερωθεί αποκλειστικά καθόλη τη διάρκεια της υποτροφίας του στις σπουδές του και να μην αναλάβει εργασία ή έργο που δημιουργεί προβλήματα και καθυστερήσεις στην ομαλή εξέλιξη της εκπαίδευσής του.

• Να υποβάλλει αναλυτική έκθεση που θα συνοδεύεται από επίσημα πιστοποιητικά προόδου (Academic Transcript) κάθε εξάμηνο. Επιπλέον ανά δίμηνο οφείλει να υποβάλλει βεβαίωση παρακολούθησης από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα.

• Πέραν των ανωτέρω ο υπότροφος οφείλει να υποβάλλει βεβαίωση εγγραφής εντός 15 ημερών από την έναρξη των μαθημάτων.

4. Σε περίπτωση που ο υπότροφος διακόψει το πρόγραμμα σπουδών του για λόγους που δεν συνιστούν λόγους ανωτέρας βίας ή υγείας (π.χ. οικειοθελώς, αποβολή από το εκπαιδευτικό ίδρυμα), υποχρεούται στην επιστροφή του ποσού που έχει λάβει μέχρι τότε, σύμφωνα με τις διατάξεις που διέπουν την είσπραξη δημοσίων εσόδων. Η διακοπή της υποτροφίας και το ύψος του ποσού που υποχρεούται ο υπότροφος να επιστρέψει στον ΟΤΕΚ ορίζονται με απόφαση ΔΣ του ΟΤΕΚ.

Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας όπως (π.χ. πόλεμος, φυσικές καταστροφές και επιδημίες) ή σοβαροί λόγοι υγείας θα αποφασίζει το Δ.Σ. του ΟΤΕΚ για την απαλλαγή του υπότροφου από την υποχρέωση της επιστροφής του ποσού που έχει λάβει μέχρι τότε, μετά από την προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών.

5. Μετά την λήξη της υποτροφίας και στα πλαίσια της ανταποδοτικότητας του προγράμματος ισχύουν τα εξής:

• Κάθε υπότροφος μετά το πέρας της υποτροφίας υποχρεούται να καταθέσει στον ΟΤΕΚ επικυρωμένο αντίγραφο του αποκτηθέντος τίτλου ή πιστοποιητικού σπουδών καθώς και ένα αντίτυπο της πτυχιακής του εργασίας, διατριβής ή των διατριβών και των άλλων επιστημονικών δημοσιευμάτων του (εφόσον περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα σπουδών) για το ειδικό τμήμα της βιβλιοθήκης του ΟΤΕΚ.

• Ο υπότροφος, εφόσον η διάρκεια των σπουδών του είναι άνω των 6 μηνών, οφείλει να επιστρέψει στην Ελλάδα ασκώντας έργο στην ειδίκευση στην οποία μετεκπαιδεύτηκε ή σε συναφή για διάστημα διπλάσιο του χρόνου

της υποτροφίας εντός 5 ετών από την απόκτηση του τίτλου σπουδών.

Ειδικότερα, βάσει του ν.3105/2003 «Οι υπότροφοι υποχρεούνται να παρέχουν τις υπηρεσίες τους στον ΟΤΕΚ, μετά το πέρας της υποτροφίας τους και για χρόνο διπλάσιο της διάρκειας της υποτροφίας, με αμοιβή που ισούται με τις αποδοχές νεοδιοριζόμενου εκπαιδευτικού δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης κατηγορίας αντίστοιχης με τα τυπικά προσόντα του υποτρόφου.»

• Στην περίπτωση που δεν είναι εφικτή η άμεση επαγγελματική αποκατάσταση του υποτρόφου στην Ελλάδα και εφόσον υπάρχει σχετικό αίτημα εκ μέρους του, εξετάζεται από το ΔΣ του ΟΤΕΚ η δυνατότητα παροχής αδείας προσωρινής άσκησης έργου στο εξωτερικό. Σε κάθε περίπτωση ισχύει η συμβατική υποχρέωση του υποτρόφου για την απασχόλησή του στην Ελλάδα.

• Οι υπότροφοι σπουδών διάρκειας μικρότερης των 6 μηνών στα πλαίσια της ανταποδοτικότητας του προγράμματος υποχρεούνται, εφόσον τους ζητηθεί, να παρέχουν στον ΟΤΕΚ μεταφορά επαγγελματικών εμπειριών και τεχνογνωσίας σε μορφή σεμιναρίων, διαλέξεων, μαθημάτων, κλπ. εντός 5 ετών από την απόκτηση του τίτλου σπουδών τους.

• Παραβίαση των ανωτέρω όρων έχει ως συνέπεια την υποχρέωση του υποτρόφου να επιστρέψει στον ΟΤΕΚ το συνολικό ποσό της υποτροφίας σύμφωνα με τις διατάξεις που διέπουν την είσπραξη δημοσίων εσόδων.

9. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

Η υποτροφία καλύπτει:

• δαπάνες διαμονής, διατροφής οι οποίες ανέρχονται σε σταθερό ποσό μηνιαία. Για προγράμματα μικρότερα του ενός μήνα η δαπάνη υπολογίζεται κατ' αναλογία (ένας μήνας αντιστοιχεί σε 30 ημερολογιακές ημέρες).

• δαπάνες για τα δίδακτρα και την πτυχιακή εργασία (εφόσον υπάρχουν) όπως καθορίζονται από τις οικονομικές απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών του εκάστοτε εκπαιδευτικού ιδρύματος.

• δαπάνες μετάβασης και επιστροφής οι οποίες καλύπτουν το κόστος ενός εισιτηρίου μετ' επιστροφής ετησίως.

Τα χορηγούμενα ποσά κατά κατηγορία δαπανών είναι τα παρακάτω:

Δίδακτρα - Πτυχιακή εργασία	Με παραστατικά
Δαπάνες διαμονής - διατροφής	1000 €/μηνιαίως
Δαπάνες μετακίνησης*	Με το εισιτήριο

Στους δημοσίους υπαλλήλους και υπαλλήλους ν.π.δ.δ. που θα μετεκπαιδευτούν στο εξωτερικό με διπλές αποδοχές κάνοντας χρήση εκπαιδευτικής άδειας από την Προϊσταμένη τους Αρχή, καταβάλλονται οι οικονομικές παροχές που προβλέπονται ανωτέρω, υπό τον όρο ότι η Υπηρεσία στην οποία ανήκουν οργανικά θα εφαρμόσει τις διατάξεις της παραγρ. 5 του άρθρου 58 του ν.2683/1999. Στις περιπτώσεις αυτές οι αρμόδιες Υπηρεσίες υποχρεούνται να υποβάλλουν στον ΟΤΕΚ εκκαθαριστικές βεβαιώσεις.

Δεν επιτρέπεται η παράλληλη λήψη περισσοτέρων υποτροφιών.

10. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

10.1 Διάρκεια Προγράμματος

Το πρόγραμμα διαρκεί από 25.4.2005 έως 31.12.2006. Με απόφαση του ΔΣ του ΟΤΕΚ και σχετική προκήρυξη καθορίζεται ο χρόνος υποβολής αιτήσεων και όλες οι σχετικές λεπτομέρειες.

10.2 Δικαιολογητικά

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλλουν στον ΟΤΕΚ τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Ειδική έντυπη αίτηση-δήλωση συμμετοχής που χορηγείται από τον ΟΤΕΚ

2. Μία πρόσφατη φωτογραφία

3. Επικυρωμένο αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητος ή Διαβατηρίου

4. Επικυρωμένο αντίγραφο πιστοποιητικού σπουδών Πανεπιστημίου / ΑΤΕΙ / ΑΣΤΕ / Σχολής Ξεναγών / ΙΕΚ / ΤΕΕ Α΄ Κύκλου ή Β΄ Κύκλου Σπουδών όπου θα αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου / διπλώματος αριθμητικά.

Αν ο υποψήφιος είναι κάτοχος πτυχίου/ διπλώματος της αλλοδαπής, τότε θα υποβάλλει το πιο πάνω πιστοποιητικό και επίσημη μετάφρασή του, το οποίο θα συνοδεύεται απαραιτήτως από βεβαίωση ισοτιμίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ελληνικού Δημοσίου.

Ο υποψήφιος που εξετάσθηκε επιτυχώς σε όλα τα απαιτούμενα για τη λήψη του πτυχίου / διπλώματος μαθήματα και ολοκλήρωσε επιτυχώς την διπλωματική του εργασία ή την πρακτική του άσκηση, υποχρεούται να υποβάλλει σχετική βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου τμήματος στην οποία θα αναγράφεται η αναλυτική βαθμολογία και ο τελικός βαθμός αριθμητικά.

5. Συστατική επιστολή από εκπαιδευτικό ίδρυμα όπου ολοκλήρωσε σπουδές ή από οργανισμό που απασχολήθηκε.

6. Επικυρωμένα αντίγραφα πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών τουλάχιστον πρώτου επιπέδου (καλή γνώση):

• Για την Αγγλική γλώσσα με πτυχίο FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή με πτυχίο (MCCE) MICHIGAN CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN ή με πτυχίο CERTIFICATE IN UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATIO του EDEXCEL INTERNATIONAL LONDON EXAMINATIONS ή άλλων πανεπιστημίων δημοσίου χαρακτήρα ή TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATIO (TOEIC) βαθμολογία από 505 και άνω ή Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003 ή με International English Language Testing System (IELTS) του UNIVERSITY OF CAMBRIDGE LOCAL EXAMINATIONS SYNDICATE - THE BRITISH COUNCIL - IDP EDUCATION AUSTRALIA με βαθ-

μολογία από 4,5 έως 5,5 ή με Business English Certificate - Vantage (BEC Vantage) του UNIVERSITY OF CAMBRIDGE LOCAL EXAMINATIONS SYNDICATE (UCLES).

• Για τη Γαλλική γλώσσα με πτυχίο DELF 1ER DEGRI (UNITES A1, A2, A3, A4) ή CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE (το οποίο χορηγείτο μέχρι το 1996) του Γαλλικού Ινστιτούτου Αθηνών ή Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149./2003 ή με πτυχίο Certificat V.B.L.T. Niveau social του Πανεπιστημίου Γενεύης.

• Για τη Γερμανική γλώσσα με πτυχίο ZENTRALE MITTELSTUFENPRUFUNG (ZMP) του Ινστιτούτου Γκαίτε ή Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149./2003 ή με πτυχίο Zertificat V.B.L.T. Soziales leben του Πανεπιστημίου Γενεύης.

• Για την Ιταλική γλώσσα με πτυχίο CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 3 (CELI 3) ή Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149./2003 ή με πτυχίο Certificato V.L.B.T. Livello socialle του Πανεπιστημίου Γενεύης.

• Για την Ισπανική γλώσσα με πτυχίο CERTIFICATO INICIAL DE ESPANOL - DELE (MINISTRY OF EDUCATION) ή Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Ι του ν.2740/1999.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Είναι αυτονόητο ότι οι τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατωτέρου (ζητούμενου) επιπέδου ξένης γλώσσας.

7. Επιστολή αποδοχής του υποψήφιου υποτρόφου από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα υποδοχής και τις οικονομικές απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών του εκάστοτε εκπαιδευτικού ιδρύματος.

8. Περιγραφή-Παρουσίαση του Οργανισμού υποδοχής (Εκπαιδευτικά Ιδρύματα). Ειδικότερα θα πρέπει να προσκομιστούν τα ακόλουθα:

- Ενημερωτικό έντυπο ιδρύματος
- Αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων (curriculum)
- Διάρκεια σπουδών
- Χορηγούμενος τίτλος σπουδών
- Απαιτούμενα δίδακτρα, τρόπος καταβολής και δαπάνες πτυχιακής εργασίας (εφόσον υπάρχουν)
- Βεβαίωση ότι το εν λόγω Ίδρυμα είναι αναγνωρισμένο από τις αρχές της χώρας, στην περίπτωση που δεν συμπεριλαμβάνεται στην λίστα των αναγνωρισμένων από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή των υπό ίδρυση νέων φορέων, εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και μόνο εφόσον πρόκειται για πρόγραμμα σπουδών διάρκειας 2-6 μηνών. Η εν λόγω βεβαίωση μπορεί να χορηγηθεί και από την πρεσβεία της χώρας υποδοχής. Για προγράμματα μεγαλύτερης διάρκειας το εκπαιδευτικό ίδρυμα θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στην λίστα των αναγνωρισμένων από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή των υπό ίδρυση νέων φορέων, εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

9. Οι δημόσιοι υπάλληλοι ή υπάλληλοι ΝΠΔΔ θα προσκομίσουν βεβαίωση ότι δικαιούνται εκπαιδευτικής αδείας από την προϊσταμένη Αρχή σύμφωνα με τις υπάρχουσες διατάξεις του Υπαλληλικού κώδικα.

Αιτήσεις που υποβάλλονται ελλιπείς ή εκπρόθεσμα δεν προχωρούν στη διαδικασία αξιολόγησης.

11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ

Η αξιολόγηση των αιτήσεων που υποβάλλονται θα γίνει ανά χρονική διάρκεια υποτροφίας, όπως παρουσιάζονται στις προηγούμενες παραγράφους. Για το λόγο αυτό θα συσταθεί με απόφαση του ΔΣ του ΟΤΕΚ η σχετική Επιτροπή Αξιολόγησης.

Για την επιλογή των υποψηφίων δεν προβλέπεται διαδικασία ενστάσεων.

Η αξιολόγηση θα γίνει σε τέσσερα στάδια.

11.1. Επιτροπή Αξιολόγησης

Με απόφαση του Δ.Σ. του ΟΤΕΚ συστήνεται πενταμελής μικτή Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία δύναται να πραγματοποιήσει περί τις είκοσι (20) συνεδρίες . Η εν λόγω Επιτροπή Αξιολόγησης θα αποτελείται από προσωπικότητες συναφούς αρμοδιότητας του Ακαδημαϊκού χώρου καθώς και από εκπροσώπους του ΟΤΕΚ.

Επιτροπή Αξιολόγησης

Η Επιτροπή είναι αρμόδια για τον έλεγχο και την αξιολόγηση των αιτήσεων, την μοριοδότηση των υποψηφίων βάσει κριτηρίων για κάθε μία από τις 3 κατηγορίες χρονικής διάρκειας προγραμμάτων σπουδών και για τον συντονισμό και την εποπτεία της διαδικασίας αξιολόγησης - επιλογής. Με απόφαση της Επιτροπής συντάσσεται πίνακας κατάταξης των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας (μορίων) και σχετική εισήγηση τεκμηρίωσής του ενώ επιπλέον ορίζεται η ελάχιστη βαθμολογία ανά χρονική διάρκεια υποτροφίας σε συνάρτηση με την εισήγηση. Η Επιτροπή Αξιολόγησης εξάγει τα τελικά αποτελέσματα της αξιολόγησης σε μορφή πίνακα όπου εμφανίζονται οι επιτυχόντες οι επιλαχόντες και απορριπτέοι, τα οποία θα επικυρώνονται από το Δ.Σ. του Ο.Τ.Ε.Κ.

11.2. Μοριοδότηση

Η μοριοδότηση των υποψηφίων γίνεται με την εφαρμογή κριτηρίων μοριοδότησης όπως παρουσιάζονται στον επόμενο πίνακα. Τα κριτήρια μοριοδότησης είναι κοινά για όλες τις περιπτώσεις υποτροφιών σπουδών ανεξαρτήτως κατηγορίας.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΡΙΑ
Βαθμός βασικού τίτλων σπουδών (τα μόρια αντιστοιχούν στο βαθμό πτυχίου με αναγωγή στην 20-βαθμη κλίμακα)	μέχρι 40

Αποκτηθέντες επιπλέον τίτλοι σπουδών (λαμβάνεται υπόψη ένας μόνο τίτλος ανώτερος του βασικού τίτλου σπουδών)	μέχρι 20
Επαγγελματική εμπειρία σε σχετικό κλάδο (για επαγγελματική εμπειρία άνω των 3 ετών παρέχονται 20 μόρια)	0 ή 20
Γνώση ξένων γλωσσών (παρέχονται 10 μόρια για κάθε γλώσσα πέραν της ομιλούμενης γλώσσας στον οργανισμό υποδοχής για την οποία ο υποψήφιος θα προσκομίσει πιστοποιητικό τουλάχιστον πρώτου επιπέδου - λαμβάνονται υπόψη μέχρι 2 επιπλέον γλώσσες)	μέχρι 20
Μέγιστη βαθμολογία	100

11.3.Στάδια Αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των αιτήσεων γίνεται σε τέσσερα στάδια

1° Στάδιο Αξιολόγησης: Έλεγχος τυπικών δικαιολογητικών

Στο στάδιο αυτό γίνεται έλεγχος της τυπικής πληρότητας των φακέλων υποψηφιότητας. Φάκελοι που παρουσιάζουν ελλείψεις απορρίπτονται και τίθενται στο αρχείο.

2° Στάδιο Αξιολόγησης: Μοριοδότηση

Στο δεύτερο στάδιο γίνεται έλεγχος και ουσιαστική αξιολόγηση των αιτήσεων και μοριοδότηση βάσει των αντίστοιχων κριτηρίων από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Στο στάδιο αυτό συντάσσονται οι πίνακες αξιολόγησης των υποψηφίων ανά χρονική διάρκεια υποτροφίας.

3° Στάδιο Αξιολόγησης: Τελική Επιλογή

Η Επιτροπή Αξιολόγησης υποβάλει, με τεκμηριωμένη πρόταση και πρακτικό, τους πίνακες αξιολόγησης των υποψηφίων για επικύρωση στο Δ.Σ./ΟΤΕΚ.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας καλεί τους υποψηφίους σε προφορική συνέντευξη στην οποία θα συνεκτιμηθεί η συγκρότηση της προσωπικότητας του υποψηφίου καθώς και η ο βαθμός της συνάφειας των προσδοκιών του υποψηφίου με το ίδιο το πρόγραμμα.

4° Στάδιο Αξιολόγησης: Αποδοχή

Ακολουθεί δημοσίευση των αποτελεσμάτων, η οποία θα γίνει στο διαδίκτυο στη διεύθυνση www.otek.edu.gr καθώς και σε πίνακες που θα αναρτηθούν στην Κεντρική Υπηρεσία, οι επιτυχόντες οφείλουν να υποβάλλουν εντός 30 ημερών υπεύθυνη δήλωση αποδοχής της υποτροφίας που θα αναφέρει τα εξής: «Ο επιτυχών υπότροφος οφείλει να προσέλθει στον ΟΤΕΚ ένα μήνα πριν την ημερομηνία εγγραφής προκειμένου να υπογράψει τη σχετική σύμβαση με τον Ο.Τ.Ε.Κ». Σε διαφορετική περίπτωση η θέση δίδεται στο πρώτο κατά σειρά κατάταξης επιλαχόντα. Η νέα σύνθεση του πίνακα κατάταξης επικυρώνεται εκ νέου από το Δ.Σ. του ΟΤΕΚ.

12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ

12.1 Τρόπος καταβολής

Η καταβολή της υποτροφίας γίνεται ως εξής:

- Προπληρωμή των διδάκτρων, σε μία ή περισσότερες δόσεις, ανάλογα με τις απαιτήσεις του εκπαιδευτικού ιδρύματος. Ο υπότροφος υποχρεούται σε άμεση αποστολή στον ΟΤΕΚ του παραστατικού εγγραφής,
- Προπληρωμή της μετακίνησης. Ο υπότροφος υποχρεούται σε άμεση αποστολή των παραστατικών,
- Ποσό ίσο με τα τροφεία 2 μηνών προκαταβάλλεται εντός 20 ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του δικαιούχου και του Ο.Τ.Ε. Κ.
- Το υπόλοιπο ποσό καταβάλλεται σε διμηνιαίες δόσεις με προσκόμιση βεβαίωσης παρακολούθησης ανά δίμηνο και βεβαίωση προόδου (Academic Transcript) ανά εξάμηνο από τον Οργανισμό Υποδοχής.

12.2 Παραστατικά

Για την καταβολή της υποτροφίας, ο ΟΤΕΚ οφείλει να έχει στην κατοχή του προκειμένου να τα προσκομίσει στην Πάρεδρο του Ελεγκτικού Συνεδρίου τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Θέμα του Δ.Σ. περί της εγκρίσεως των υποψήφιων υποτρόφων καθώς και της χρονικής διάρκειας της υποτροφίας τους.
2. Τους σχετικούς τελικούς πίνακες των επιλεγμένων υποτρόφων από την Επιτροπή Αξιολόγησης (μαζί με τη σχετική εισήγηση - αιτιολόγηση της Επιτροπής) καθώς και την απόφαση επικύρωσης του Δ.Σ. του ΟΤΕΚ

Για την καταβολή της υποτροφίας ο υπότροφος υποχρεούται να προσκομίσει τα απαιτούμενα παραστατικά.

1. Παραστατικό εγγραφής από το εκπαιδευτικό ίδρυμα υποδοχής
2. Καταβολή πρώτης δόσης
3. Καταβολή ενδιάμεσων δόσεων
4. Παραστατικά δαπανών (αποδείξεις εισιτηρίων, αποδείξεις τροφείων)
5. Βεβαιώσεις παρακολούθησης
6. Βεβαίωση ολοκλήρωσης προγράμματος

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών ο υπότροφος οφείλει να προσκομίσει άμεσα όποια παραστατικά του έχουν ζητηθεί και αφορούν στις δαπάνες που προέκυψαν κατά την διάρκεια της υποτροφίας.

13. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ

Η αρμόδια υπηρεσία του ΟΤΕΚ παρακολουθεί την πρόοδο του υποτρόφου καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος. Για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει κατά τη διάρκεια του προγράμματος (πχ διακοπή σπουδών, αντιδικία με το εκάστοτε ίδρυμα) αναλαμβάνει τη διερεύνηση της υπόθεσης και εισηγείται σχετικά στο ΔΣ του ΟΤΕΚ.

14. ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Η συνολική δαπάνη της ενέργειας ανέρχεται σε 657.000,00 ευρώ. Η δαπάνη η οποία προκύπτει από υποχρέωση των υποτρόφων ανέρχεται σε 650.000,00 ευρώ

τα οποία καλύπτονται στα πλαίσια του Επιχειρησιακού «Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα» του Γ΄ΚΠΣ .Η αποζημίωση της Επιτροπής Αξιολόγησης - η οποία καθορίζεται κατά συνεδρίαση με βάση το Νόμο 3105/2003 όπως ισχύει κάθε φορά- υπολογίζεται σε 4.130,00 ευρώ. Επιπλέον προκειμένου για την επεξεργασία των αιτήσεων των υποψηφίων και την εξαγωγή των αποτελεσμάτων θα ανατεθεί ο σχεδιασμός αντίστοιχης των αναγκών βάσης δεδομένων, προϋπολογιζόμενου κόστους 2.870,00 ευρώ.

15. Η ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα για την περίοδο 2005-2006 χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στα πλαίσια του Γ΄ ΚΠΣ (ΕΠΑΝ).

16. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΟΤΕΚ, Δραγατσανίου 4, Αθήνα,

Γραφείο Δημοσίων & Διεθνών Σχέσεων, 4ος Όροφος,

Τηλ. 210 3226945, Φαξ - 3231821,

e-mail: gram@otek.edu.gr / URL: www.otek.edu.gr

17. Η παρούσα απόφαση ισχύει από 25.4.2005.

18. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Απριλίου 2005

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Π. ΔΟΥΚΑΣ	**ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΛΙΑΣΚΟΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας και Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2005, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος, για δε το τεύχος Α.Ε. & Ε.Π.Ε., κατά 30 euro.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ